

Informace pro řešitelky a řešitele projektů programu LR
o plánu průběžného hodnocení projektů programu LR a kontrole řešení
projektů za rok 2016 (průběžné zprávy)

Vážené řešitelky, vážení řešitelé projektů programu LR,

blíží se konec kalendářního roku a s ním i první kontroly řešení Vašich projektů. Proto mi dovoluji v této souvislosti připomenout Vám některé skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem.

- V případě, že již dnes víte, že za rok 2016 nevyčerpáte v plné výši poskytovatelem přidělené finanční prostředky v roce 2016 na řešení projektu, odvádí se tyto prostředky zpět na výdajový účet MŠMT č. ú. 821001/0710 **nejpozději do 30. 11. 2016**, a příjemce podpory **je povinen** o tom informovat poskytovatele. (tj.: Současně s převodem prostředků zašlete obratem na ministerstvo - odbor podpory vysokých škol a výzkumu souhrnnou informaci o všech vrácených prostředcích s uvedením konkrétní smlouvy nebo rozhodnutí nebo čísla projektu, podle níž/něhož byla tato podpora poskytnuta, v případě více vratek pak za každou zvlášť uveďte další relevantní informace pro případné zpracování návrhu dodatku ke smlouvě/vydání nového rozhodnutí.)
- Pokud nestihnete prostředky vrátit do 30. 11. 2016, vrátíte tyto při zúčtování dotací ze státního rozpočtu za rok 2016 na účet 6015-821001/0710 po 1. 1. 2017. Dále pokud budete vracet prostředky poskytnuté z minulých let z FÚUP (fond účelově určených prostředků), tyto vrátíte na účet 19-821001/0710. **Avízo o vratce**, kde uvedete název programu, kód projektu a potvrzující informaci, že se jedná o neinvestiční prostředky, prosím, obratem zašlete e-mailem paní Marianě Mackové na adresu: mariana.mackova@msmt.cz a v kopii na administrátorku programu LR (hakenova@msmt.cz).
- V případě, že u Vaší organizace došlo v průběhu roku 2016 ke změně čísla účtu, informujte o tom e-mailem administrátorku programu LR na známou adresu hakenova@msmt.cz.
- Kontrola plnění cílů projektu je poskytovatelem prováděna v souladu s § 13 zák. č. 130/2002 Sb. Kontrola a hodnocení řešení projektu, včetně jeho výsledků **za r. 2016** bude probíhat **opět jen na úrovni 1. stupně**, tj.:
 - I. Monitoring: Kontrolu a hodnocení provádí poskytovatel za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele, a to na základě průběžné zprávy předložené příjemcem, obsahující mimo jiné i vyúčtování celkových uznaných nákladů projektu, včetně příslušného výpisu z účetní evidence příjemce. Kontrola zahrnuje též dosažení dílčích cílů projektu, sledování výsledků projektu, dále posuzování souladu skutečně provedených prací na projektu s plánovaným harmonogramem, souladu způsobu využití finančních prostředků s plánovaným rozpočtem projektu nebo souladu výstupů projektu s daty o projektu veřejně zpřístupňovanými příjemcem. Sleduje se také soulad postupu prací na projektu s plánovaným harmonogramem a průběžné využívání čerpaných prostředků dle plánovaného rozpočtu projektu.
- Pro účely kontroly plnění cílů projektu v průběhu řešení projektu příjemce předkládá poskytovateli ke schválení **průběžnou zprávu o řešení projektu** za každý kalendářní rok. Průběžná zpráva musí obsahovat informace o postupu prací, případných odchylkách, od poskytovatelem schváleného plánu činností podle této smlouvy o poskytnutí podpory, včetně odůvodnění, dále informace o dosažených cílech a výsledcích a výkaz uznaných nákladů za uplynulý kalendářní rok; přílohou každé průběžné zprávy je souhrnný a položkový výpis nákladů nebo výdajů projektu z účetní evidence příjemce za uplynulý kalendářní rok.

- **Průběžná zpráva** se poskytovateli předkládá v elektronické podobě a 1x v listinné podobě vždy nejpozději k **30. 1.** následujícího kalendářního roku (*-nejzazší datum doručení do podatelny MŠMT*), vč. vyúčtování. (*Nemá-li do té doby organizace uzavřené účetnictví za předchozí kalendářní rok, může příjemce předložit v průběžné zprávě „předběžné“ vyúčtování uznaných nákladů projektu a konečně doručit poskytovateli nejpozději do 15. února.*). Formuláře pro zpracování zprávy naleznete v úložišti <https://vesvav.msmt.cz> (LR13xx_pzp_2016/_fin.*). *Tam také budete průběžné zprávy vkládat ve finální elektronické verzi (tj. opatřené podpisy – řešitel, ekonom, statutární orgán - razítkem organizace a shodné s odeslanou tištěnou verzí) a to s názvem ve formátu „LR13xx_pzp_2016.*“, kde „LR13xx“ je identifikační kód Vašeho projektu podle IS VaVal.* Přístupy Vám budou zaslány e-mailem.
- Pro kontrolu projektů programu LR a jejich výsledků se současně používá **Registr akvizice EIZ**, provozovaný NTK (<http://raeiz.techlib.cz/eiz/>). Od příjemce podpory se požaduje předávání informací do tohoto registru o EIZ podpořených z projektu, včetně předávání statistik dokladujících jejich využívání v systému COUNTER.

Další povinnosti a práva plynoucí ze smlouvy:

- Čerpání uznaných nákladů projektu i každá provedená změna v uznaných nákladech projektu musí být popsána a odůvodněna v průběžné zprávě za daný kalendářní rok nebo ve zprávě závěrečné předkládaných poskytovateli v souladu s článkem 5 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- Příjemce musí jednoznačně a průkazně doložit úhradu podílu uznaných nákladů z vlastních finančních prostředků, z neveřejných i veřejných finančních zdrojů, včetně finančních prostředků uživatelů EIZ podle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci k veřejné soutěži programu LR zveřejněné poskytovatelem dne 19. prosince 2012 a v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. Všechny finanční prostředky projektu musí být vedeny v účetní evidenci projektu. (*Nesouhlasí-li některé souhrnné položky výpisů z účetní evidence s výkazem, který je součástí průběžné nebo závěrečné zprávy, pro dohledání je nutné připojit příslušný slovní komentář.*)
- Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou převádět do fondu účelově určených prostředků prostředky účelové podpory z veřejných prostředků na výzkum a vývoj, které nemohly být efektivně využity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty, a to až do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na projekt výzkumu a vývoje v daném kalendářním roce. Převod do fondu musí příjemce podle uvedených právních předpisů poskytovateli písemně oznámit a odůvodnit (*v průběžné zprávě*). Převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty a musí být vyčerpány nejpozději v následujícím kalendářním roce a současně v období do ukončení řešení projektu podle článku 2 odst. 5 písm. b) této smlouvy o poskytnutí podpory, jinak musí být vráceny podle pokynů poskytovatele.
- Příjemce je dle § 31 odst. 3 zák. č. 130/2002 Sb. a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal) povinen každoročně předávat poskytovateli údaje o projektu programu LR prostřednictvím průběžné zprávy. Informace o výsledcích VaV podporovaného z veřejných prostředků. vč. výsledků projektu programu LR (tj. data pro RIV) předává příjemce centrálně podle aktuálních pokynů provozovatele IS VaVal zveřejněných na adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/vysledky-vyzkumu-a-vyvoj> a případně poskytovatele (web MŠMT, kontaktní osoba: a Mgr. A. Santus) zpravidla na přelomu dubna a května následujícího kalendářního roku.
- Příjemce je dále povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu platnými právními předpisy České republiky; **písemně informovat poskytovatele o změnách**, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a které se dotýkají

jeho právní subjektivity, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl;

- Poskytovatel vyžaduje **předložení kopie licenční nebo jiné smlouvy** upravující vzájemné vztahy mezi producentem EIZ a příjemcem podpory, zejména upravující finanční spoluúčast příjemce a uživatelů EIZ na jejich nákupech, způsob a rozsah zpřístupňování EIZ a podíly příjemce a uživatelů na využití licenčních přístupů k pořizovaným EIZ, a to **ve lhůtě 30 dnů** ode dne jejího podpisu.
- Příjemce je povinen zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o projektu a získaných výsledcích projektu v souladu s § 12 zák. č. 130/2002 Sb.
- Příjemce je povinen zveřejňovat výsledky projektu v souladu se zák. č. 130/2002 Sb. a v informacích zveřejňovaných v souvislosti s tímto projektem uvádět důsledně identifikační kód projektu podle centrální evidence projektů a oficiální logo poskytovatele všude tam, kde je to možné, a dále skutečnost, že výsledek byl získán za finančního přispění poskytovatele v rámci účelové podpory výzkumu a vývoje v následující formě: „Výsledky tohoto projektu LR13xx byly získány za finančního přispění Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci účelové podpory programu „Informace – základ výzkumu“, nebo její plnohodnotný cizojazyčný ekvivalent.

V případě dalších dotazů kontaktujte, prosím, administrátorku programu J. Hakenovou, (hakenova@msmt.cz, tel: 234 811 560).

V Praze dne 1. 11. 2016